

APRI LE PORTE AL FUTURO

FASCICOLO 5

**COM'È STRUTTURATA UN'AZIENDA
NEL SETTORE MECCANICO?**

**QUALI OPPORTUNITÀ
PROFESSIONALI?**



FEDERMECCANICA

| | |
|---|-----------|
| Scheda 1: PROGETTAZIONE | pagina 4 |
| Scheda 2: PROTOTIPAZIONE | pagina 6 |
| Scheda 3: PRODUZIONE | pagina 7 |
| Scheda 4: CONTROLLO QUALITÀ | pagina 9 |
| Scheda 5: INFORMATION TECHNOLOGY | pagina 10 |
| Scheda 6: MAGAZZINO E LOGISTICA | pagina 14 |
| Scheda 7: Rapporto clienti e fornitori COMMERCIALE MARKETING e UFFICIO ACQUISTI | pagina 16 |
| Scheda 8: POST-VENDITA/ASSISTENZA TECNICA | pagina 18 |
| Scheda 9: AMMINISTRAZIONE E FINANZA | pagina 20 |
| Scheda 10: RISORSE UMANE | pagina 21 |
| Scheda 11: COMUNICAZIONE | pagina 23 |



COM'È STRUTTURATA UN'AZIENDA NEL SETTORE MECCANICO? QUALI OPPORTUNITÀ PROFESSIONALI?

Di seguito troverai una serie di schede, ciascuna delle quali illustra i diversi **ruoli professionali** che puoi trovare nelle aziende metalmeccaniche. Hai così la possibilità, leggendo con attenzione le singole schede, di immaginare in quali tra questi ruoli ti sentiresti più a tuo agio, e notare se ti senti in linea con le **attitudini** richieste dal ruolo specifico.

Buona consultazione!

Le aziende metalmeccaniche e meccatroniche moderne sono molto lontane dalla fabbrica faticosa, poco illuminata, piena di rumore e olio che spesso è stata rappresentata. L'**innovazione** e l'adozione delle **nuove tecnologie** rendono le fabbriche di oggi, **ambienti di lavoro confortevoli**, nei quali l'**ergonomia**, la **sicurezza**, la **qualità della vita**, oltre a quella dei prodotti, sono posti costantemente al **centro dell'attenzione**. La ricerca continua del miglioramento delle condizioni lavorative e, di conseguenza, della competitività aziendale, richiedono un incessante aggiornamento delle tecnologie e delle migliori pratiche sul mercato. Chi ambisce a lavorare in tali contesti, deve necessariamente essere una **persona curiosa** e con grande **propensione all'apprendimento continuo**.



Scheda 1: PROGETTAZIONE

L'area **progettazione** in un'azienda del settore della meccanica è cruciale per lo sviluppo e l'innovazione di prodotti e soluzioni tecniche. Essa è l'area nella quale si creano progetti dettagliati che guidano la produzione ovvero dove si creano modifiche al prodotto per meglio aderire alle richieste del cliente. Questa capacità di rispondere alle esigenze del cliente modificando il prodotto è una delle caratteristiche peculiari dell'industria metalmeccanica/meccatronica italiana.

QUALI LE PRINCIPALI ATTIVITÀ?

- **Progettazione di componenti e sistemi meccanici:** Progettare nuovi componenti meccanici o sistemi integrati partendo dalle necessità funzionali del prodotto finale.
- **Collaborazione con altri reparti:** Lavorare a stretto contatto con la produzione, la qualità e il reparto R&D per assicurare la fattibilità del progetto e ottimizzare i processi.
- **Documentazione tecnica:** Redigere e aggiornare la documentazione relativa ai progetti, come manuali tecnici e specifiche di prodotto.
- **Innovazione e sviluppo:** Proporre nuove soluzioni tecniche e partecipare al miglioramento dei prodotti esistenti per mantenerli competitivi sul mercato.

QUALI COMPETENZE?

La conoscenza e l'utilizzo degli algoritmi di disegno, calcolo e simulazione virtuale consentono di progettare e "simulare" la vita reale del componente in funzione prima ancora che venga realizzato il prototipo fisico e, di conseguenza, la possibilità di ottimizzazione della progettazione stessa.

- **Conoscenza avanzata algoritmi di calcolo, disegno e simulazione:** Utilizzo di programmi come AutoCAD, SolidWorks, Inventor, CATIA, Matlab o simili per la progettazione e modellazione 3D,
- **Conoscenze ingegneristiche:** Competenze nei principi di meccanica, fisica applicata, materiali e resistenza dei materiali.
- **Competenze matematiche e di calcolo:** Capacità di eseguire calcoli complessi per assicurare la precisione del progetto e la sicurezza strutturale.
- **Capacità di lettura e interpretazione di disegni tecnici:** Essere in grado di comprendere e creare disegni tecnici dettagliati e complessi.
- **Conoscenza delle normative:** Essere aggiornati sulle normative di settore e sugli standard di sicurezza e qualità applicabili ai progetti.

QUALI LE ATTITUDINI?

- **Precisione e attenzione ai dettagli:** Essere meticolosi per garantire che ogni aspetto del progetto sia accurato e conforme agli standard.
- **Creatività e innovazione:** Avere una mente creativa per sviluppare soluzioni innovative e migliorare i progetti esistenti.
- **Problem-solving:** Essere in grado di affrontare e risolvere rapidamente i problemi tecnici che possono sorgere durante la progettazione.
- **Passione per la tecnologia e l'innovazione:** Essere motivati a seguire gli sviluppi del settore e a integrare nuove tecnologie e processi nei progetti.
- **Lavoro di squadra:** Collaborare efficacemente con ingegneri, tecnici e altri membri del team per portare avanti i progetti.
- **Gestione del tempo:** Saper rispettare le scadenze e gestire i progetti in modo efficiente.

Scheda 2: PROTOTIPAZIONE

È un ruolo cruciale per trasformare idee e progetti teorici (sviluppati dall'area PROGETTAZIONE) in modelli tangibili.

QUALI LE PRINCIPALI ATTIVITÀ?

- **Analisi e interpretazione dei disegni tecnici:** collaborare con i progettisti per comprendere le specifiche del prototipo.
- **Realizzazione di prototipi:** utilizzo di macchine utensili (tradizionali e CNC), stampanti 3D o altre tecnologie per costruire il prototipo.
- **Modifica e ottimizzazione:** identificare problemi o inefficienze e proporre soluzioni per migliorare il prototipo.
- **Documentazione:** redigere report tecnici dettagliati su materiali, processi e risultati dei test.
- **Collaborazione con altre aree:** lavorare a stretto contatto con progettisti, ingegneri e produzione per garantire la fattibilità e la qualità del prodotto.

QUALI COMPETENZE?

- **Conoscenze tecniche specifiche** in disegno tecnico e CAD (preferibilmente software come SolidWorks, CATIA o AutoCAD), tecniche di prototipazione rapida (stampa 3D, fresatura, tornitura), tecnologia CNC e utilizzo di macchine utensili.
- **Competenze pratiche** in montaggio e assemblaggio meccanico e uso di strumenti di misura e controllo qualità.
- **Conoscenza delle norme di sicurezza** sul lavoro e gestione dei rischi.

QUALI LE ATTITUDINI?

- **Precisione e attenzione ai dettagli:** essenziale per costruire prototipi che rispettino standard elevati.
- **Problem-solving:** adattarsi a imprevisti e proporre soluzioni innovative.
- **Lavoro di squadra:** fondamentale per coordinarsi con altri reparti e rispettare le tempistiche.
- **Passione per l'innovazione:** curiosità verso nuove tecnologie e desiderio di migliorare costantemente i processi.

Scheda 3: PRODUZIONE

Il reparto PRODUZIONE è fondamentale per trasformare i progetti in prodotti finiti di alta qualità garantendo efficienza, precisione e rispetto degli standard richiesti dal mercato e dalle normative vigenti.

Oggi nel reparto produzione le **macchine** e gli **impianti** sono **connessi** dalla **infrastruttura digitale**; pertanto, esse “producono” una **grande quantità di dati** che, opportunamente elaborati, costituiscono una solida base di conoscenza di gestione e miglioramento delle prestazioni degli impianti stessi.

QUALI LE PRINCIPALI ATTIVITÀ?

- **Operare su macchinari e attrezzature:** Utilizzare macchinari di precisione come torni, frese, presse e macchine CNC (a controllo numerico) per la produzione di componenti meccanici.
- **Montaggio e assemblaggio:** Assemblare parti meccaniche secondo le specifiche tecniche e i disegni progettuali.
- **Manutenzione ordinaria:** Effettuare la manutenzione preventiva delle macchine per mantenerle in condizioni ottimali e ridurre i tempi di fermo.
- **Lettura e interpretazione di disegni tecnici:** Consultare disegni tecnici dettagliati per eseguire il lavoro in modo corretto.
- **Collaborazione con il team:** Coordinarsi con altri operatori e tecnici per ottimizzare il flusso di lavoro e garantire il rispetto delle tempistiche di produzione.

QUALI COMPETENZE?

- **Conoscenza dei processi produttivi meccanici:** Familiarità con le tecniche di lavorazione come tornitura, fresatura, foratura e saldatura.
- **Abilità nell'uso di macchinari CNC:** Saper programmare e utilizzare macchine a controllo numerico per la produzione automatizzata.
- **Conoscenza di strumenti digitali di base** per avere accesso alla gestione dei dati digitali generati e per poterli utilizzare.
- **Conoscenze tecniche ed informatiche** per la gestione di Robot, Cobot e sistemi automatizzati.
- **Capacità di lettura dei disegni tecnici:** Interpretare correttamente i disegni per seguire le specifiche di progettazione.
- **Sicurezza sul lavoro:** Conoscenza delle norme di sicurezza per operare in sicurezza e ridurre i rischi di infortuni.

QUALI ATTITUDINI?

- **Precisione e attenzione ai dettagli:** Essere accurati in tutte le fasi della lavorazione per evitare errori e garantire alta qualità.
- **Capacità di lavorare in team:** Collaborare in modo efficace con colleghi e supervisori per raggiungere obiettivi comuni.
- **Problem-solving:** Essere in grado di risolvere problemi tecnici che possono sorgere durante la produzione in modo rapido e autonomo.
- **Flessibilità:** Adattarsi a eventuali cambiamenti nei programmi di produzione o alle esigenze urgenti senza compromettere la qualità.
- **Affidabilità e puntualità:** Essere costanti nel rispettare orari e scadenze, dimostrando impegno e serietà sul lavoro.
- **Desiderio di apprendimento continuo:** Essere aperti ad apprendere nuove tecnologie e processi per migliorare continuamente le proprie competenze.

Scheda 4: CONTROLLO QUALITÀ

È un ruolo centrale per garantire che i prodotti rispettino gli standard richiesti, le normative e le aspettative dei clienti.

Anche in questo caso la conoscenza di **strumenti digitali** è fondamentale per la **elaborazione dei dati**. Il controllo stesso della qualità genera una quantità di dati che, opportunamente elaborati con algoritmi specifici, consente la tracciabilità, la possibilità di **intervento** anche **“predittivo”** in caso di deviazioni dalle condizioni di normalità.

QUALI LE PRINCIPALI ATTIVITÀ?

- **Controllo qualità dei materiali:** verificare le specifiche e le caratteristiche dei materiali in entrata.
- **Monitoraggio dei processi produttivi:** eseguire verifiche periodiche durante la produzione per garantire che i processi rispettino gli standard stabiliti.
- **Ispezione dei prodotti finiti:** controllare che i prodotti rispettino le tolleranze dimensionali, estetiche e funzionali richieste.
- **Analisi delle non conformità:** individuare difetti o problemi, documentarli e proporre azioni correttive/preventive.
- **Redazione di documentazione tecnica:** compilare report di controllo qualità, certificati di conformità e documenti di audit.

QUALI COMPETENZE?

- **Normative di qualità:** conoscenza degli standard internazionali (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ecc.).
- **Tecniche di controllo:** utilizzo di strumenti di misura (calibro, micrometro, comparatore ottico, rugosimetro).
- **Processi produttivi metalmeccanici:** conoscenza delle lavorazioni meccaniche, trattamenti termici, saldatura e processi correlati.
- **Conoscenze digitali** nell'utilizzo di software gestionali di qualità (es. ERP o QMS) e Abilità nell'uso di algoritmi per analisi dati (pivot, grafici) e software CAD per verifica tecnica.
- **Capacità linguistiche:** conoscenza dell'inglese tecnico per leggere specifiche e confrontarsi con fornitori/clienti internazionali.

QUALI ATTITUDINI?

- **Precisione e metodo:** fondamentale per eseguire controlli accurati e garantire la conformità.
- **Capacità analitiche:** abilità nel rilevare problemi, comprenderne la causa e proporre soluzioni.
- **Comunicazione efficace:** capacità di relazionarsi con diversi reparti e di spiegare in modo chiaro requisiti e problematiche.
- **Proattività:** propensione a individuare opportunità di miglioramento e a implementare nuove procedure.
- **Resilienza:** capacità di lavorare sotto pressione, specialmente in caso di reclami o audit critici.

Scheda 5: INFORMATION TECHNOLOGY

Questa è l'area che si occupa della **realizzazione dell'infrastruttura digitale**, ossia dello sviluppo e della gestione degli algoritmi per l'elaborazione dei dati prodotti dagli impianti di produzione, dai sistemi di progettazione, di logistica, di amministrazione e contabile. Tutto questo permette di avere il controllo di tutti i processi e contribuisce in maniera significativa al buon governo dell'azienda. Questa funzione aziendale ha anche il ruolo fondamentale, in accordo con altri dipartimenti come direzione aziendale e Risorse umane, di diffondere la "**Cultura del Dato**".

Ci sono tre figure professionali principali che lavorano in questa area e sono:

SVILUPPATORI DI INFRASTRUTTURA DIGITALE

QUALI LE PRINCIPALI ATTIVITÀ?

- **Progettazione dell'architettura:** Definire la struttura e la configurazione ottimale dell'infrastruttura, tenendo conto dei requisiti di performance, sicurezza e scalabilità.
- **Sviluppo e configurazione:** Implementare e configurare i sistemi operativi, i database, i network e i servizi cloud necessari per supportare le applicazioni.
- **Automazione:** Utilizzare strumenti e script per automatizzare le operazioni ripetitive, migliorare l'efficienza e ridurre il rischio di errori manuali.
- **Gestione del cloud:** Gestire le risorse cloud (AWS, Azure, Google Cloud, ecc.), ottimizzare l'utilizzo e garantire la disponibilità dei servizi.
- **Sicurezza:** Implementare misure di sicurezza per proteggere l'infrastruttura da attacchi informatici, garantendo la riservatezza e l'integrità dei dati.
- **Monitoraggio e manutenzione:** Monitorare costantemente le prestazioni dell'infrastruttura, identificare e risolvere eventuali problemi, eseguire gli aggiornamenti di sicurezza e le manutenzioni programmate.
- **Virtualizzazione:** Creare e gestire ambienti virtuali per ottimizzare l'utilizzo delle risorse hardware e facilitare la distribuzione delle applicazioni.
- **Containerizzazione:** Utilizzare container (Docker, Kubernetes) per creare ambienti di sviluppo e produzione portabili e scalabili.
- **Integrazione continua:** Automatizzare i processi di sviluppo e rilascio del software, garantendo una maggiore velocità e affidabilità.

QUALI COMPETENZE?

- **Conoscenze tecniche:** Sistemi operativi (Linux, Windows), virtualizzazione, reti, database, scripting (Bash, Python, PowerShell), cloud computing, sicurezza informatica.
- **Strumenti:** Ansible, Terraform, Kubernetes, Docker, CloudFormation, strumenti di monitoraggio (Prometheus, Grafana).
- **Metodologie:** DevOps, Agile, ITIL.

QUALI LE ATTITUDINI?

- **Problem-solving:** essere in grado di trovare soluzioni ai problemi che si presentano individuando nuove strade per raggiungere l'obiettivo.
- **Lavorare in team:** collaborare con tutti gli altri reparti dell'azienda dalla produzione alle risorse umane, per garantire che i processi aziendali siano connessi digitalmente.
- **Comunicazione efficace:** capacità di relazionarsi con diversi reparti, di ascoltare i bisogni legati ai processi produttivi e di comunicare in modo chiaro requisiti e funzionalità della infrastruttura digitale.

SVILUPPATORI E GESTORI DI ALGORITMI

QUALI LE PRINCIPALI ATTIVITÀ?

- **Progettazione di algoritmi:** Identificare e comprendere i problemi che devono essere risolti tramite algoritmi; selezionare le strutture dati più adatte per rappresentare i dati e ottimizzare le operazioni; progettazione dell'algoritmo: creare un procedimento passo-passo per risolvere il problema, valutando efficienza e complessità.
- **Implementazione:** scelta del linguaggio di programmazione: (Python, C++, Java, ecc.); scrittura del codice: traduzione dell'algoritmo in codice eseguibile; testing e debugging: verifica della correttezza dell'algoritmo e correzione di eventuali errori.
- **Ottimizzazione:** misurare l'efficienza dell'algoritmo in termini di tempo e spazio; individuare le parti dell'algoritmo che rallentano l'esecuzione; modificare l'algoritmo per migliorarne le prestazioni.
- **Mantenimento:** adattare gli algoritmi a nuovi requisiti o dati; correggere eventuali bug o malfunzionamenti; creare una documentazione chiara e concisa dell'algoritmo per facilitare la comprensione e la manutenzione da parte di altri sviluppatori.

QUALI COMPETENZE?

- **Solide conoscenze matematiche:** Algebra lineare, calcolo, teoria della probabilità, statistica.
- **Conoscenza approfondita degli algoritmi e delle strutture dati:** Algoritmi di ordinamento, ricerca, grafi, ecc.
- **Programmazione:** Padronanza di almeno un linguaggio di programmazione e capacità di apprendere nuovi linguaggi.
- **Capacità di progettare** esperimenti, raccogliere dati e interpretare i risultati.

QUALI LE ATTITUDINI?

- **Problem-solving:** abilità di analizzare problemi complessi e trovare soluzioni efficienti.
- **Curiosità e passione per l'innovazione:** disposizione a esplorare nuove tecnologie e a rimanere aggiornato sulle ultime tendenze.

ANALIZZATORI DI DATI (DATA SCIENTISTS)

QUALI LE PRINCIPALI ATTIVITÀ?

- **Raccolta e pulizia dei dati:** Identificare le fonti dati rilevanti per l'analisi; raccogliere dati da diverse fonti (database, fogli di calcolo, API, ecc.); pulire e trasformare i dati per renderli coerenti e utilizzabili; eliminare duplicati, correggere errori e gestire i valori mancanti.
- **Esplorazione e analisi dei dati:** utilizzare strumenti di visualizzazione (come Tableau, Power BI) per esplorare i dati e individuare pattern, trend e anomalie; applicare tecniche statistiche e di machine learning per estrarre informazioni significative; creare modelli predittivi per prevedere futuri comportamenti o risultati.
- **Interpretazione dei risultati:** trasformare i dati in informazioni comprensibili per un pubblico non tecnico; comunicare i risultati dell'analisi in modo chiaro e conciso, utilizzando grafici, tabelle e dashboard; identificare le implicazioni dei risultati per l'azienda e suggerire azioni concrete.
- **Sviluppo di report e dashboard:** creare report personalizzati per monitorare le performance e identificare le aree di miglioramento; sviluppare dashboard interattivi per visualizzare i dati in modo dinamico.
- **Collaborazione con altri team:** lavorare a stretto contatto con altri reparti aziendali (ad esempio: marketing, vendite, produzione) per comprendere le loro esigenze e fornire analisi personalizzate; collaborare con data scientist e ingegneri per sviluppare soluzioni più complesse.

QUALI COMPETENZE?

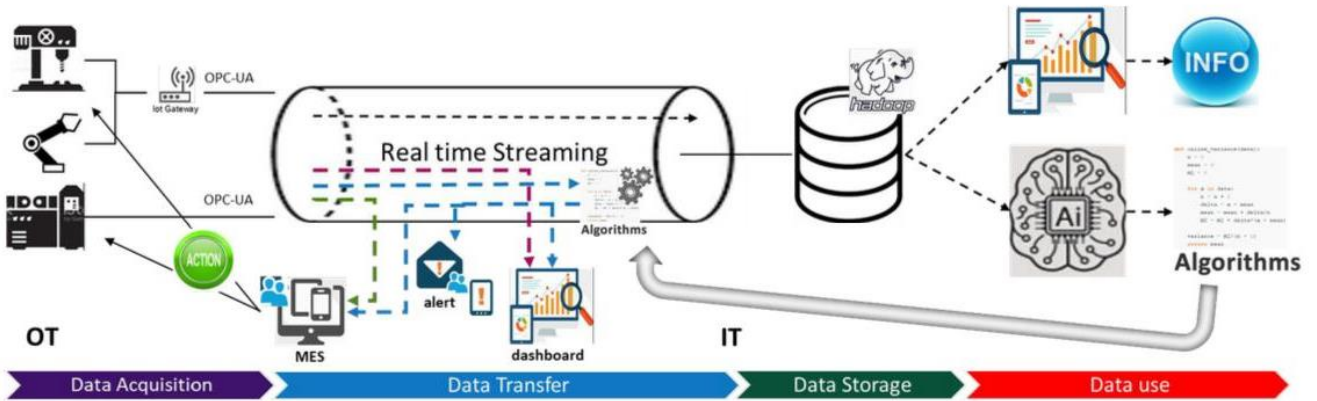
- **Conoscenze tecniche:** SQL, Python, R, strumenti di business intelligence, database, statistica, machine learning.
- **Conoscenza degli strumenti:** Excel, Tableau, Power BI, Google Analytics.

QUALI LE ATTITUDINI?

- **Capacità di ascolto e di comunicazione:** capacità di relazionarsi con diversi reparti, di ascoltare i bisogni legati ai diversi processi aziendali per elaborare i dati necessari e di comunicarli in modo chiaro.
- **Problem-solving:** approccio analitico e proattivo nella risoluzione dei problemi,
- **Attitudine al pensiero critico:** capacità di mettere in discussione e di esplorare ulteriori significati nel dato;
- **Curiosità:** fondamentale per la ricerca del dato e del suo significato;
- **Attenzione ai dettagli:** essere scrupolosi nella lettura e analisi del dato per evitare errori.

Lean 4.0 - Tecnologie abilitanti

Architettura IT-OT – da Dato ad Informazione



Scheda 6: MAGAZZINO E LOGISTICA

È cruciale per garantire l'efficienza dell'intera catena di approvvigionamento, dalla ricezione dei materiali alla spedizione dei prodotti finiti.

QUALI LE PRINCIPALI ATTIVITÀ?

- **Comunicazione circolare clienti-logistica-produzione:** per la sincronizzazione dei programmi di produzione e spedizione nei tempi stabiliti.
- **Gestione delle scorte:** Monitorare il livello delle scorte e assicurarsi che i materiali e i prodotti siano sempre disponibili per la produzione e le spedizioni.
- **Ricevimento e controllo merci:** Ricevere le consegne, controllare la qualità e la quantità dei materiali in arrivo, e registrarli nei sistemi gestionali.
- **Stoccaggio dei materiali:** Organizzare i materiali in magazzino in modo efficiente e sicuro, garantendo che siano facilmente accessibili.
- **Preparazione degli ordini:** Prelevare i prodotti dal magazzino e preparare le spedizioni per i clienti o per i reparti di produzione.
- **Gestione delle spedizioni:** Organizzare le spedizioni, preparare la documentazione necessaria e coordinare i trasportatori.
- **Aggiornamento dei registri:** Utilizzare sistemi informatici per aggiornare i movimenti di magazzino, tracciare le giacenze e generare report.

Relazione con l'interfaccia cliente: una corretta gestione della catena di fornitura prevede anche una continua relazione con il cliente per schedulare, livellare e sincronizzare la produzione. Anche in questo caso l'utilizzo degli strumenti digitali oltre che linguistici per chi lavora in contesti internazionali è di fondamentale importanza.

QUALI COMPETENZE?

- **Conoscenza dei software di gestione magazzino:** Utilizzare programmi informatici per tracciare e gestire le scorte e i movimenti interni.
- **Competenze organizzative e comunicative:** Saper gestire e comunicare in modo efficace le attività di magazzino per garantire flussi di lavoro senza intoppi.
- **Utilizzo di attrezzature di magazzino:** Saper usare carrelli elevatori, transpallet e altre attrezzature per la movimentazione dei materiali.
- **Gestione documentale:** Capacità di preparare e controllare documenti come bolle di accompagnamento, DDT (documenti di trasporto), e schede di ingresso/uscita merci.
- **Competenze in sicurezza:** Conoscere le norme di sicurezza per garantire un ambiente di lavoro sicuro per sé e per i colleghi.
- **Conoscenza lingua inglese:** per la gestione dei clienti in mercato internazionale.

QUALI ATTITUDINI?

- **Precisione e attenzione ai dettagli:** Essere scrupolosi nel controllo delle merci, nella gestione delle scorte e nella preparazione degli ordini per evitare errori.
- **Capacità di lavorare sotto pressione:** Saper mantenere la calma e l'efficienza anche in situazioni di elevato carico di lavoro.
- **Affidabilità e puntualità:** Essere una persona di cui ci si può fidare per rispettare le scadenze e svolgere i compiti in modo accurato.
- **Problem-solving:** Essere in grado di risolvere rapidamente problemi come ritardi nelle consegne, errori di inventario o malfunzionamenti nelle attrezzature.
- **Capacità di lavoro in team:** Collaborare con altri reparti, come la produzione e il reparto acquisti, per garantire che i processi aziendali siano ben coordinati.

Scheda 7:

Rapporto clienti e fornitori COMMERCIALE MARKETING e UFFICIO ACQUISTI

L'area Commerciale/Marketing ha un ruolo fondamentale per promuovere i prodotti o servizi e per gestire le relazioni con i clienti; **l'area Acquisti** fondamentale per assicurare la disponibilità di materiali e componenti necessari alla produzione, mantenendo un equilibrio tra qualità, costi e tempi di consegna.

QUALI LE PRINCIPALI ATTIVITÀ?

- **Relazione con i clienti/fornitori:** Gestire il contatto diretto con i clienti/fornitori e mantenere rapporti positivi.
- **Ricerca e selezione di nuovi clienti/fornitori:** Collaborare con il team commerciale per creare presentazioni e offerte commerciali su misura per i clienti; negoziare prezzi, termini di pagamento, tempi di consegna e condizioni contrattuali per ottenere le migliori condizioni possibili.
- **Analisi di mercato e dei prezzi:** Studiare il mercato di riferimento, i competitor e le tendenze del settore per identificare opportunità di business; e per monitorare le variazioni di mercato per ottimizzare gli acquisti.
- **Sviluppo di partnership strategiche:** instaurare relazioni durature con fornitori chiave per garantire continuità e vantaggi competitivi o per fidelizzare il cliente.
- **Creazione di strategie di marketing** per pianificare campagne promozionali per aumentare la visibilità dei prodotti, e organizzazione di eventi e fiere.

QUALI COMPETENZE?

- **Conoscenze di base nel settore meccanico:** Avere familiarità con i prodotti, soluzioni, processi produttivi metalmeccanici per poterle presentare efficacemente ai clienti/fornitori.
- **Competenze economiche contrattuali:** Capacità di redigere contratti di vendita/fornitura;
- **Competenze digitali** sia in area marketing digitale sia per l'utilizzo di Excel avanzato per analisi costo e monitoraggio fornitori.
- **Uso di software specifici:** Padronanza di programmi di grafica (es. Adobe Photoshop, Illustrator) e di gestione dei clienti (CRM) e software per pianificare e gestire gli acquisti.
- **Conoscenze linguistiche:** Una buona padronanza dell'inglese o di altre lingue straniere è spesso richiesta per interagire con clienti e partner internazionali.

QUALI ATTITUDINI?

- **Capacità di negoziazione:** saper ottenere condizioni vantaggiose mantenendo molto buone le relazioni con i clienti/fornitori.
- **Comunicazione efficace:** Avere un'ottima capacità di esprimersi sia oralmente che per iscritto per interagire efficacemente con i vari interlocutori.
- **Precisione e organizzazione:** essenziale per gestire ordini, scadenze, documentazione contrattuale in modo accurato.
- **Proattività:** Prendere iniziativa per cercare nuove opportunità di mercato e migliorare le strategie esistenti.
- **Flessibilità:** Essere in grado di gestire cambiamenti di priorità e richieste last minute, mantenendo la qualità del lavoro.

Scheda 8: POST-VENDITA/ASSISTENZA TECNICA

L'obiettivo di questo ruolo è garantire la soddisfazione del cliente fornendo supporto tecnico e risolvendo eventuali problemi con i prodotti che ha acquistato. Questo ruolo è cruciale per mantenere la fiducia dei clienti e consolidare la reputazione dell'azienda.

QUALI LE PRINCIPALI ATTIVITÀ?

- **Supporto tecnico ai clienti:** Rispondere alle richieste dei clienti via telefono, e-mail o di persona per fornire assistenza tecnica e risolvere problemi relativi ai prodotti proponendo soluzioni efficaci.
- **Installazione e collaudo:** Partecipare all'installazione e al collaudo dei prodotti presso la sede del cliente, assicurandosi che siano operativi e funzionanti correttamente.
- **Manutenzione e riparazioni:** Effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sia presso l'azienda che sul campo.
- **Formazione dei clienti:** Fornire spiegazioni e training sull'uso dei prodotti, aiutando i clienti a sfruttare al meglio le funzionalità.
- **Feedback al reparto R&D:** Segnalare problemi ricorrenti o suggerimenti di miglioramento per i prodotti al reparto di ricerca e sviluppo.

QUALI COMPETENZE?

- **Conoscenza tecnica approfondita:** Familiarità con i prodotti dell'azienda, i principi di funzionamento meccanici ed elettrici, e capacità di utilizzare gli strumenti diagnostici.
- **Capacità di lettura dei disegni tecnici:** Saper leggere e interpretare schemi tecnici e manuali di manutenzione.
- **Competenze informatiche:** Uso di software per la gestione dei ticket di assistenza e programmi di diagnostica specifici.
- **Abilità comunicative:** Capacità di spiegare concetti complessi in modo chiaro e comprensibile ai clienti.
- **Gestione del tempo:** Saper organizzare e gestire il proprio tempo per rispondere tempestivamente alle richieste e completare gli interventi in modo efficiente.
- **Conoscenza delle normative di sicurezza:** Essere consapevoli delle norme di sicurezza applicabili durante le attività di assistenza e manutenzione.

QUALI ATTITUDINI?

- **Problem-solving:** Avere un approccio analitico e proattivo nella risoluzione dei problemi, mantenendo la calma anche sotto pressione.
- **Empatia e orientamento al cliente:** Mostrare comprensione e disponibilità verso le esigenze dei clienti, puntando sempre alla loro soddisfazione.
- **Pazienza e precisione:** Essere attenti ai dettagli e mantenere la concentrazione durante attività tecniche complesse.
- **Flessibilità e resistenza allo stress:** Essere disponibili a lavorare fuori orario o viaggiare per interventi presso la sede del cliente.
- **Affidabilità:** Essere una persona su cui il cliente e l'azienda possono contare, rispettando gli impegni presi.
- **Capacità di apprendimento continuo:** Mantenersi aggiornati sulle innovazioni tecnologiche e sui nuovi prodotti per garantire un servizio sempre efficace.

Scheda 9: AMMINISTRAZIONE E FINANZA

È fondamentale per garantire una gestione economico-finanziaria corretta e sostenibile. Chi si inserisce in questo settore ha il compito di mantenere le finanze aziendali in ordine e di supportare le decisioni strategiche della direzione.

QUALI LE PRINCIPALI ATTIVITÀ?

- **Gestione della contabilità generale e redazione di bilanci** periodici e di fine anno
- **Gestione delle fatture e dei pagamenti:** Emissione e registrazione delle fatture clienti e fornitori; pianificare, autorizzare e monitorare i pagamenti.
- **Previsioni di budget e pianificazione finanziaria:** Supportare la pianificazione del budget annuale e la previsione dei flussi di cassa.
- **Reportistica finanziaria:** Creare report dettagliati sull'andamento economico-finanziario dell'azienda per la direzione.
- **Adempimenti fiscali:** Gestire le dichiarazioni fiscali e altri obblighi normativi, come IVA e imposte.
- **Rapporti con le banche:** Gestire la relazione con le istituzioni finanziarie per questioni legate a conti correnti, mutui o prestiti.

QUALI COMPETENZE?

- **Conoscenze di contabilità e finanza:** Comprensione approfondita dei principi contabili e della normativa fiscale e finanziaria.
- **Uso di software di contabilità:** Esperienza con programmi gestionali e contabili (es. SAP, Zucchetti).
- **Competenze in Excel:** Uso avanzato di Excel per analizzare dati, creare tabelle pivot, e generare report finanziari dettagliati.
- **Conoscenza della normativa fiscale:** Familiarità con le leggi tributarie e la capacità di gestire i vari adempimenti.

QUALI ATTITUDINI?

- **Affidabilità e integrità:** Trattare le informazioni finanziarie sensibili con la massima riservatezza ed etica.
- **Orientamento al dettaglio:** Prestare attenzione anche ai minimi dettagli per evitare errori che potrebbero avere ripercussioni significative.
- **Problem-solving:** Essere in grado di identificare e risolvere rapidamente problemi legati alla contabilità o ai flussi di cassa.
- **Organizzazione e gestione del tempo:** Saper gestire più compiti contemporaneamente e rispettare le scadenze fiscali e amministrative.
- **Attitudine al lavoro di squadra:** Collaborare efficacemente con altri reparti come vendite, produzione e risorse umane per garantire un flusso di informazioni corretto e aggiornato.

Scheda 10: RISORSE UMANE

È un ruolo essenziale per la gestione efficace del personale e per garantire che l'ambiente di lavoro sia produttivo e positivo.

QUALI LE PRINCIPALI ATTIVITÀ?

- **Selezione e onboarding del personale:** Pubblicazione di annunci di lavoro, screening dei CV, conduzione di colloqui e selezione dei candidati migliori per le posizioni aperte.
- **Gestione delle pratiche amministrative:** Preparazione dei contratti di lavoro, gestione delle buste paga e delle pratiche relative alle assunzioni e dimissioni.
- **Formazione:** Organizzare l'accoglienza dei nuovi assunti e coordinare programmi di formazione e sviluppo delle competenze per i dipendenti.
- **Gestione delle relazioni aziendali:** Mantenere un ambiente di lavoro positivo, risolvendo conflitti e fornendo supporto ai dipendenti.
- **Pianificazione delle carriere e valutazioni delle performance:** Organizzare valutazioni periodiche per monitorare le prestazioni dei dipendenti e pianificare percorsi di crescita.

QUALI COMPETENZE?

- **Conoscenza della normativa del lavoro:** Essere aggiornati sulle leggi e normative in materia di lavoro e sicurezza.
- **Capacità di gestione del benessere organizzativo:** cultura del feedback, dell'errore, della sicurezza psicologica, del riconoscimento del ruolo;
- **Capacità di gestione delle persone** durante la loro vita lavorativa: inserimento lavorativo, piani di carriera e sviluppo, retention.
- **Capacità di gestione del conflitto:** saper ascoltare attivamente e proporre soluzioni creative.
- **Capacità organizzative:** Gestione efficace di documenti, pratiche amministrative e coordinamento di eventi o sessioni di formazione.
- **Gestione dei software HR:** Utilizzo di software specifici per la gestione delle risorse umane.
- **Problem-solving:** Capacità di risolvere problemi legati al personale e alle dinamiche aziendali.
- **Analisi e reportistica:** Saper analizzare dati relativi alla forza lavoro e creare report per supportare la direzione nelle decisioni strategiche.

QUALI ATTITUDINI?

- **Empatia e capacità di ascolto:** Essere in grado di comprendere le preoccupazioni e i bisogni dei dipendenti e agire in modo appropriato.
- **Riservatezza:** Trattare le informazioni sensibili con discrezione e professionalità.
- **Integrità:** Mantenere un comportamento etico e trasparente in tutte le attività.
- **Flessibilità:** Adattarsi a situazioni e richieste mutevoli, gestendo anche emergenze o situazioni stressanti.
- **Proattività:** Prendere l'iniziativa per migliorare processi e procedure interne, e cercare costantemente modi per rendere l'ambiente di lavoro più efficace e coinvolgente.
- **Capacità relazionale:** Costruire e mantenere rapporti positivi con i colleghi e promuovere un clima di fiducia.

Scheda II: COMUNICAZIONE

Svolge un ruolo chiave nel mantenere e migliorare l'immagine dell'azienda, sia internamente che esternamente.

QUALI LE PRINCIPALI ATTIVITÀ?

- **Creazione di contenuti:** Redigere e pubblicare articoli, comunicati stampa, newsletter, post per i social media, e contenuti per il sito web aziendale.
- **Gestione dei social media:** Monitorare e aggiornare i profili aziendali su piattaforme come LinkedIn, Twitter, Instagram e altre rilevanti nel settore.
- **Organizzazione di eventi e conferenze stampa:** Pianificare e gestire eventi aziendali, presentazioni di nuovi prodotti e conferenze.
- **Gestione della reputazione online:** Monitorare le menzioni dell'azienda e rispondere a commenti e recensioni per mantenere un'immagine positiva.
- **Collaborazione con agenzie esterne:** Coordinare il lavoro con agenzie di pubbliche relazioni e fornitori di servizi di comunicazione.

QUALI COMPETENZE?

- **Competenze di scrittura:** Capacità di scrivere in modo chiaro, persuasivo e adatto al target di riferimento, sia per comunicazioni tecniche che promozionali.
- **Conoscenza del settore meccanico:** Familiarità con i prodotti e i servizi offerti dall'azienda per creare contenuti rilevanti e precisi.
- **Competenze digitali:** Utilizzo di strumenti per la gestione dei contenuti, software di grafica di base e piattaforme per l'email marketing.
- **Conoscenza delle tecniche di Pubbliche Relazioni:** Capacità di gestire le relazioni con i media e di scrivere comunicati stampa efficaci.
- **Analisi dati:** Utilizzare strumenti di monitoraggio per analizzare l'efficacia delle campagne.

QUALI ATTITUDINI?

- **Creatività:** Essere in grado di sviluppare contenuti interessanti e coinvolgenti che catturino l'attenzione del pubblico.
- **Ottime capacità comunicative:** Essere chiari e persuasivi sia nella comunicazione scritta che orale.
- **Organizzazione:** Saper gestire più progetti contemporaneamente rispettando scadenze e mantenendo alta la qualità del lavoro.
- **Empatia e capacità relazionale:** Comprendere il punto di vista del pubblico e adattare il messaggio di conseguenza.
- **Attenzione ai dettagli:** Curare ogni aspetto della comunicazione, dall'ortografia alla coerenza del messaggio.
- **Proattività:** Anticipare le esigenze di comunicazione e proporre nuove idee e strategie.
- **Flessibilità:** Essere pronti a gestire situazioni impreviste e ad adattarsi a nuove richieste o cambiamenti.